Útmutató az adatlap kitöltéséhez

Mórahalom Városi Önkormányzat magán- és egyéb szálláshelyek támogatására kiírt pályázat benyújtásához használt elektronikus pályázati adatlap kitöltésénél az alábbiakat kérjük szem előtt tartani:

* Az adatlap csillaggal jelölt válaszai kötelezőek.
* Az adatlap a beküldést megelőzően elmenthető, javasoljuk a mentést elvégezni, ugyanis beküldést követően erre már nem lesz mód.
* Beküldést megelőzően kérjük, figyelmesen ellenőrizzék a kitöltést, mert a Küldés gomb megnyomását követően az adatlap módosítására nincs lehetőség.
* Csak teljes körűen kitöltött adatlapok kerülnek elbírálásra.
* Ugyanazon szálláshely nevére több kitöltött adatlap beérkezése esetén az utolsóként beérkezett adatlapot tekintjük érvényesnek.

Az egyes kérdések kapcsán az alábbi teendők vannak:

1. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
2. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
3. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
4. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ, ha Ön adószámos magánszemély ez esetben hagyja üresen a mezőt.
5. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
6. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
7. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ, ha Ön adószámos magánszemély ez esetben hagyja üresen a mezőt.
8. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ, ha Ön adószámos magánszemély ez esetben hagyja üresen a mezőt.
9. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
10. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
11. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
12. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
13. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
14. Kattintson a megadott válaszok közül az egyikre.
15. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
16. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
17. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
18. Kattintson a megadott válaszok közül az egyikre.
19. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
20. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
21. Kattintson a megadott válaszok közül az egyikre. Ha az „egyéb” választ jelöli, kifejtheti saját válaszát.
22. Kattintson a megadott válaszok közül az egyikre. Ha az „egyéb” választ jelöli, kifejtheti saját válaszát.
23. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
24. A bal oldali sorban találhatóak a megrendelhető termékek nettó egység árral és bruttó egység árral ( amennyiben ÁFA levonására jogosult Ön a nettó beszerzési árat vegye figyelembe, ha nem jogosult ÁFA levonására akkor a bruttó árat vegye figyelembe) a jobb oldali oszlopoknál megvan adva a darabszám ( 1 db, 2 db, 3 db, 4 db, 5 db, 6 db). Ha kiválasztotta a terméket amire igénye van, a termékkel megegyező sorban kattintson az Önnek megfelelő darabszám alatt lévő négyzetre ( ha ez megtörtént, megjelenik benne egy pipa) . Amennyiben több darabra van szüksége mint 6 db, azt a következő kérdésnél (23.1.) tudja jelezni.
	1. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a termék teljes nevét a fenti táblázatból és hogy pontosan hány darabra van igénye. Csak akkor használja ezt a mezőt ha több termékre van igénye mint 6 darab.
	2. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja be a mellékeltek között szereplő katalógusból az ágyhoz választott szövet nevét és számát. Csak akkor kell kitöltenie, ha ágyat is szeretne beszerezni.
25. Kattintson a megadott válaszok közül az egyikre.
26. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
27. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.
28. Kattintson a „saját válasz” mezőre, majd írja a vonalra a választ.